



STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍ SKUPINY pro komunitní plánování sociálních služeb na Kralovicku

Článek I Role řídicí skupiny

Řídicí skupina (dále jen ŘS):

1. Monitoruje postup realizace projektu.
2. Podporuje účast představitelů města Kralovice a dotčených obcí v pracovních skupinách.
3. Připomínkuje výstupy z jednání pracovních skupin.
4. Projednává a schvaluje jednotlivé části komunitního plánu sociálních služeb.
5. Projednává připomínky ke komunitnímu plánu sociálních služeb.
6. Komunikuje s Radou a Zastupitelstvem města Kralovice a dotčených obcí.

Článek II Organizační struktura ŘS

1. ŘS je tvořena jejími členy - zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb či veřejnosti na daném území.
2. Členství v ŘS je dobrovolné.
3. O přijetí nového člena a odstoupení stávajícího rozhoduje ŘS na základě návrhu člena ŘS nebo koordinátorky projektu nebo osoby pověřené realizací komunitního plánování sociálních služeb (dále jen koordinátor KPSS).

Článek III Pravidla jednání ŘS

1. Jednání ŘS je neveřejné.
2. Účast členů ŘS na jednání je povinná, v případě nepřítomnosti je třeba se předem omluvit koordinátorovi KPSS. Pokud se člen ŘS nemůže zúčastnit jednání, může pověřit účastí stálého zástupce, který přebírá hlasovací právo. V případě nepřítomnosti je možné také písemně zaslat koordinátorovi KPSS minimálně dva dny před jednáním ŘS vyjádření či připomínky k projednávaným bodům, které koordinátor KPSS přednese na daném jednání ŘS.
3. Právo účastnit se jednání ŘS mají také přizvaní hosté. Hosté nemají hlasovací právo. Hosty zve na jednání ŘS koordinátor KPSS na základě návrhu člena ŘS.
4. ŘS je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů. Není-li ŘS usnášeníschopná, může koordinátor KPSS rozhodnout o době a místě opakovaného jednání a vyzoomět o tom všechny členy ŘS v přiměřeném časovém předstihu. V případě, že koordinátor KPSS zjistí, že ŘS není usnášeníschopná až v momentě jejího jednání, uskuteční

se po 15 minutách po plánovaném termínu zahájení náhradní ŘS. Náhradní ŘS je usnášeníschopná v počtu přítomných členů a vždy musí dodržovat původně stanovený program jednání.

5. ŘS rozhoduje zejména na základě souhlasného rozhodnutí – konsensu všech zúčastněných, hledání kompromisů, dosažení konsensu. Pokud není konsensu dosaženo, může ŘS jako nouzový prostředek rozhodnout hlasováním. Pro hlasování platí následující pravidla: rozhodnutí ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů. Při rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato.
6. Diskuse v ŘS:
 - Všichni členové ŘS jsou si rovni – rovnost pozic a hlasů zástupců zadavatelů, poskytovatelů i uživatelů či veřejnosti.
 - Pravidla diskuse – členové ŘS se při diskuzi drží tématu, mluví stručně, k věci a všem srozumitelným jazykem, nezasahují si do řeči, dávají prostor ostatním a druhé straně naslouchají.
 - Během jednání jsou telefony nastaveny na tichý režim, hovory jsou vyřizovány mimo jednací místnost.
 - Odlišné názory jednotlivých členů ŘS budou během diskuse vyjasňovány, je třeba je respektovat. V rámci diskuse je možné spolu nesouhlasit. Otázky do diskuse jsou vítány.
7. Jednání ŘS organizuje koordinátor KPSS. Řádné zasedání ŘS se koná dle potřeby, přibližně 1x za 6 měsíců. Mimořádné jednání ŘS svolává koordinátor KPSS v případech hodných zvláštního zřetele, či požádá-li o to minimálně jedna polovina členů ŘS.
8. Jednání ŘS se řídí programem, který je členům zasílán spolu s podklady k jednání minimálně týden před termínem jednání. O změně programu je možno rozhodnout na začátku jednání nebo i během něj.
9. Jednání ŘS a průběh diskuse řídí předem určený moderátor. Diskuze je součástí každého bodu programu. Všichni členové ŘS jsou v zapojení do diskuse podporováni. Moderátor dá prostor závěrečnému zhodnocení jednání.
10. V rámci jednání ŘS jsou přijímány závěry k jednotlivým projednávaným bodům programu a v souvislosti s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb jsou zformulována doporučení Radě města Kralovice.
11. Z jednání ŘS pořizuje koordinátor KPSS zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů nebo je přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijaté závěry k jednotlivým projednávaným bodům.
12. Zpracovaný zápis ověřuje metodička komunitního plánování či zvolený člen ŘS. Koordinátor KPSS projektu zasílá písemný zápis z jednání všem členům ŘS do týdne, členové ŘS jej mohou připomínkovat. Po vypořádání připomínek je zápis zveřejněn na internetových stránkách města Kralovice. Zápisy z jednání ŘS musí být k nahlédnutí u koordinátora KPSS.
13. Pravidla jednacího řádu mohou být po dohodě ŘS změněna.

Statut a jednací řád ŘS pro KPSS na Kralovicku byl schválen dne 9. 6. 2020 na jednání ŘS.

Zpracovala: Ing. Tereza Eberlová, CpKP ZČ

Dne: 20. 05. 2020