

Příloha č. 5

PODMÍNKY PROVOZU PODATELNY MĚÚ KRALOVICE

ADRESA PODATELNY:

Městský úřad Kralovice, Manětínská 493, Kralovice 331 41

Pracovní doba podatelny:

pondělí, středa	7:30 – 11:30	12:30 – 17:00 hod.
úterý, čtvrtek	7:30 – 11:30	12:30 – 16:00 hod.
pátek	7:30 – 11:30	12:30 – 14:00 hod.

Městský úřad Kralovice, Markova tř. 2, Kralovice 331 41

Pracovní doba podatelny:

pondělí, středa	7:30 – 11:30	12:30 – 17:00 hod.
úterý, čtvrtek	7:30 – 11:30	12:30 – 16:00 hod.
pátek	7:30 – 11:30	12:30 – 14:00 hod.

Informace o provozu elektronické podatelny a podmínkách přijímání dokumentů na technických nosičích.

Výhradně pro příjem podání učiněných vůči MěÚ Kralovice prostřednictvím e- mailu:

ADRESA ELEKTRONICKÉ PODATELNY: podatelna@kralovice.cz

Podání učiněná vůči MěÚ Kralovice prostřednictvím informačního systému datových schránek:

IDDS: [jdbxnx](#)

ADRESA PODATELNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ UČINĚNÉ NA TECHNICKÉM NOSIČI DAT:

Městský úřad Kralovice, Manětínská 493, Kralovice 331 41

Pracovní doba podatelny:

pondělí, středa	7:30 – 11:30	12:30 – 17:00 hod.
úterý, čtvrtek	7:30 – 11:30	12:30 – 16:00 hod.
pátek	7:30 – 11:30	12:30 – 14:00 hod.

MAXIMÁLNÍ VELIKOST DATOVÉ ZPRÁVY ZASÍLANÁ POMOCÍ E-MAILU: 10MB

PŘÍPUSTNÉ FORMÁTY PŘÍLOH DATOVÝCH ZPRÁV:

pdf (Portable Document Format)
PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
xml (Extensible Markup Language Document)
fo/zfo (602XML Filler dokument)
html/htm (Hypertext Markup Language Document)
odt (Open Document Text)

ods (Open Document Spreadsheet)
odp (Open Document Presentation)
txt (prostý text)
rtf (Rich Text Format)
doc/docx (MS Word Document)
xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
png (Portable Network Graphics)
tif/tiff (Tagged Image File Format)
gif (Graphics Interchange Format)
mpegl/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
wav (Waveform Audio Format)
mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší - formát elektronické fakturace
dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší
dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8

PŘÍPUSTNÉ TECHNICKÉ NOSIČE DAT PRO PŘEDÁVÁNÍ DATOVÝCH ZPRÁV:

CD, DVD

Pravidla pro podávání datových zpráv prostřednictvím elektronické podatelny MěÚ Kralovice:

UZNÁVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS

Podle § 6 odst. 1 a 2 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce – k podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze **uznávaný elektronický podpis**, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se právně jedná vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu (MěÚ Kralovice) nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti.

Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

Jedna datová zpráva musí obsahovat vždy jen jedno podání. Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být uvedeno, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou přílohami tohoto podání.

Doručené datové zprávy se odesílateli potvrzuje, je-li možné z doručené datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, zpráva je podepsána kvalifikovaným systémovým certifikátem města Kralovice.

Elektronická podatelna přijímá podání v elektronické podobě a provádí kontroly:

- zda-li je elektronické podání čitelné a neobsahuje škodlivý kód
- zda-li obsahuje elektronickou adresu odesílatele
- zda-li je podání elektronicky podepsáno
- zda-li je ve formátu a velikosti stanovených k přijímání elektronických podání

Dobrý den,
Vaše podání ve věci "#vec#", které jste #zaslano# zaslal(a) na adresu e-podatelny, bylo po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou #doruceno# přijato k dalšímu zpracování.

Děkujeme Vám za důvěru.
#urad#

Musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, současně musí být uveden poskytovatel certifikačních služeb, který certifikát vydal a vede jeho evidenci nebo musí být certifikát k podání připojen.

Pokud není podání podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, musí být v takovém případě do 5 dnů doplněno písemně, ústně do protokolu nebo elektronickým podáním podepsaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA Č. 123/1998 SB.

Žádost o poskytnutí informace podle výše uvedených zákonů, podaná v elektronické podobě, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny (podatelna@kralovice.cz), musí být ze žádosti zřejmé, že je podána ve smyslu tohoto zákona, **k takové žádosti nemusí být připojen uznávaný elektronický podpis**. K oznámení o nepřijetí datové zprávy odesílatel nepřihlíží.

ODMÍTNUTÍ DATOVÉ ZPRÁVY

Pokud elektronické podání nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu, nevyžádané obchodní sdělení, je překročena velikost datové zprávy není takové podání dále zpracováno a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

Zprávy, která nejsou podepsány zaručeným elektronickým podpisem, jsou považovány za běžnou korespondenci a nejsou podáním ve smyslu správního řádu.

Dobrý den,
Vaše podání ve věci "Sdělení", které jste dne ... hodin ... zaslal(a) na adresu e-podatelny, bylo při kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou odmítnuto z důvodu neplatnosti elektronického podpisu.

Děkujeme Vám za důvěru.
Městský úřad Kralovice

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA ELEKTRONICKÉ PODATELNY.
NEODPOVÍDEJTE NA NI!

DALŠÍ INFORMACE O PROVOZU ELEKTRONICKÉ PODATELNY

Milena Grúnerová tel. 373 300 222,

Ilona Kubíková tel. 373 300 211,

Emil Štěpánek tel. 373 300 226 (IT)