

4.2.4.A. HLAVNÍ ÚKOLY SEKRETARIÁTU

Činnost	Poznámka
<ul style="list-style-type: none"> _ zastupuje ve funkci tajemníka KŠ _ poskytuje nepřetržitý informační servis vedoucímu krizového štábu a jeho členům, _ zabezpečuje tvorbu a vyhlášení rozhodnutí vedoucího krizového štábu, _ analyzuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje postup řešení, _ podává vedoucímu krizového štábu návrh na způsob řešení, postup při ochraně obyvatelstva a na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu; využívá při tom zejména havarijní plán a krizový plán, _ předkládá tajemníkovi KŠ návrhy řešení požadavků od obcí <ul style="list-style-type: none"> _ vyřizuje požadavky na ÚKŠ (na základě zpracovaných podkladů) přes krizový štáb Plzeňského kraje, _ zabezpečuje komunikaci se styčnými představiteli spolupracujících orgánů a krizových štábů, _ zpracovává a zabezpečuje předání hlášení pro krizový štáb Plzeňského kraje, _ připravuje a předkládá tajemníkovi KŠ veškeré zprávy pro nadřízené orgány, _ zajišťuje realizaci závěrů a usnesení KŠ ve své působnosti, _ koordinuje činnost stálé pracovní skupiny s mluvčím odborné skupiny pro právní zabezpečení, informace a styk s veřejností, _ zabezpečuje organizaci a výkon služby, rozmístění pracovišť a pracovníků, vybavení pracovišť potřebnou technikou po stránce administrativně materiální, 	<p>Vedoucí odborné skupiny (vedoucí směny) - asistent</p>
<ul style="list-style-type: none"> _ zabezpečuje chod výpočetní techniky, _ udržuje provozuschopnost veškerých komunikačních kanálů, _ zabezpečuje zveřejnění požadovaných zpráv na webu, _ zabezpečuje vytváření, vedení a využívání mapových a grafických znázornění situace, 	<p>Pracovník odboru informatiky</p>

Činnost	Poznámka
<ul style="list-style-type: none"> _ zabezpečuje spojení s krizovými štáby určených obcí a krizovým štábem Plzeňského kraje, 	Operátor
<ul style="list-style-type: none"> _ obsluhuje telefonní linku, fax a e-mailovou schránku pro příjem zpráv a hlášení od KŠ Plzeňského kraje, obcí, složek IZS a ostatních spolupracujících orgánů a organizací (Povodí, ČHMÚ, Vet. spr, KHS, ...), 	
<ul style="list-style-type: none"> _ zapisuje zprávy a hlášení do formuláře, předává je k evidenci a k vyřízení, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ zabezpečuje zveřejňování nabídek a poptávek pomoci postiženým na webu, _ přijímá nabídky a poptávky pomoci prostřednictvím zřízené e-mailové schránky, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ zapisuje tok informací v sekretariátu vedoucího krizového štábu, 	Zapisovatel
<ul style="list-style-type: none"> _ zabezpečuje administrativně personální podporu krizovému štábu (evidenci veškeré dokumentace související s řešením krizové situace), 	Pracovník zabezpečující evidenci dokumentace (spisová služba)
<ul style="list-style-type: none"> _ plní funkci podatelny krizového štábu, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ kontroluje zpracování zápisů ze zasedání krizového štábu, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ zabezpečuje evidenci a uchování zvukových záznamů ze zasedání krizového štábu, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ vydává, přijímá a eviduje průkazky opravňující ke vstupu na pracoviště krizového štábu, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ vydává, přijímá a eviduje označení vozidel opravňujících ke vstupu do uzavřené oblasti, 	Zaměstnanci MěÚ
<ul style="list-style-type: none"> _ připravují zasedání krizového štábu (jednací sál, prezenční listiny, zvukové zařízení), 	
<ul style="list-style-type: none"> _ vypomáhají při zpracování zápisů ze zasedání krizového štábu, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ zpracovávají zápisy ze zasedání krizového štábu, 	Pevná telefonní linka 373 300 208 Faxové spojení 373 300 209
<ul style="list-style-type: none"> _ slouží k vyřizování dotazů občanů související s krizovou situací, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ obsluhuje telefonní linku, přijímá dotazy, zapisuje jméno volajícího a znění dotazu, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ jestliže není schopen ihned zodpovědět dotaz, zapíše si telefonní číslo volajícího a po zjištění odpovědi jej zpětně informuje, 	
<ul style="list-style-type: none"> _ informace, které není schopen zjistit předává vedoucímu odborné skupiny, 	